**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 074/2019**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2019**
**Tipo Menor Preço**
**Registro de Preços**

O **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN** torna público aos interessados que estará reunido no dia, hora e local abaixo discriminados, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do **Pregão Presencial nº 052/2019**, por meio de **REGISTRO DE PREÇOS,** tipo **MENOR PREÇO**, regido pela **Resolução Senac nº 958/2012**, disponível para consulta no site do Senac: http://www.rn.senac.br/uploads/licitacao/Resolucao_Senac_9582012.pdf, legislação correlata e demais exigências deste Edital.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão de Licitação, reunida em sessão pública no local, data e horário abaixo definidos:

**LOCAL DA ABERTURA:** Sede do Senac/RN, localizada na Rua São Tomé, nº 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP: 59025-030.

**DATA DA ABERTURA: 25 DE NOVEMBRO DE 2019 ÀS 09 HORAS E 00 MINUTOS.**

## 1. OBJETO.

1.1. Registro de Preço objetivando a contratação de empresa especializada em Serviços de Lavanderia para atender as demandas do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/RN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, pelo período de 12 (doze) meses.

1.2. O Sistema de Registro de Preços tem como objetivo manter o registro de propostas vantajosas para atendimento das necessidades e conveniências do Senac/RN.

1.3. Os quantitativos estipulados neste instrumento são meramente estimativos, baseados em previsão de demanda, e não vinculam o Contratante a compromisso futuro de contratação.

## 2. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO.

2.1 O valor máximo estimado para a contratação do objeto desta licitação é de **R$ 634.795,36** (seiscentos e trinta e quatro mil, setecentos e noventa e cinco reais e trinta e seis centavos).

## 3. ESCLARECIMENTOS E AVISOS AO EDITAL.

3.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos do presente pregão através de correspondência endereçada à Comissão de Licitação do Senac/RN.

3.2 Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até as **12:00 (doze) horas do dia 20/11/2019**, por escrito: por e-mail: cpl@rn.senac.br, por correspondência ou entregues pessoalmente

à Comissão de Licitação, localizada na Administração Regional do Senac/RN: Rua São Tomé, nº 444, Cidade Alta, CEP 59025-030, Natal/RN.

3.3 Caberá à Comissão de Licitação do Senac, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração deste Edital e pela área técnica, decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados de seu protocolo e recebimento.

3.4 Acolhida a petição contra o ato convocatório, constatando-se que as alterações afetarão a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, mediante comunicação no site http://www.rn.senac.br/licitacoes.

3.5 Não sendo formulados esclarecimentos e/ou informações até a data estabelecida para o recebimento e abertura dos envelopes, pressupõe-se que todos os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a perfeita apresentação da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação, não cabendo, portanto, às licitantes, o direito de qualquer reclamação posterior, tal como alegação de desconhecimento e/ou dúvida sobre detalhamentos do objeto licitado, implicando na plena aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

3.6 As questões formuladas, bem como seus esclarecimentos, passarão a integrar o presente Edital, independentemente de sua transcrição. **A Comissão de Licitação não se responsabilizará em responder qualquer solicitação de esclarecimento fora do prazo**.

3.7 Este certame poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do Senac.

3.8 As decisões relativas a este instrumento convocatório serão divulgadas no site do Senac (www.rn.senac.br), onde os interessados deverão fazer o devido cadastro e efetuar o *login* no endereço: www.rn.senac.br/licitacoes.

3.9 A Comissão de Licitação poderá, subsidiariamente, encaminhar as cópias das decisões/atas de forma eletrônica/digitalizadas aos e-mails indicados nos documentos apresentados pelas licitantes.

3.10 A Comissão de Licitação não se responsabiliza por e-mails que não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do Senac/RN e/ou do emissor.

## 4. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.

4.1 Poderão participar deste certame todas as pessoas jurídicas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto desta licitação e que atendam a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação.

4.2 Não poderão concorrer neste certame:

4.2.1 Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.2.2 Pessoas físicas ou jurídicas que estejam suspensas de participar em licitação realizada pelo Senac/RN;

4.2.3 Pessoas físicas ou jurídicas que estejam suspensas temporariamente de participação em licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública;

4.2.4 Pessoas físicas ou jurídicas que estejam inidôneas perante a Administração Pública;

4.2.5 Pessoas jurídicas que se encontrem sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

4.2.6 Pessoas jurídicas que tenham sócios, gerentes ou administradores que sejam empregados ou dirigentes do Senac/RN.

4.3 Caso a empresa licitante se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e se verifique em face da presente licitação a ocorrência de condições impeditivas e/ou vedações para o seu enquadramento como tal, em especial os previstos nos artigos 17 e § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2000, a mesma deverá considerar em sua proposta as condições tributárias oriundas de seu desenquadramento, com vistas à celebração do futuro Contrato.

4.4 Não serão aceitos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato fundamentados na alteração de regime tributário, decorrente de mudança de enquadramento, devendo o Contratado arcar com eventuais custos inerentes a esta alteração.

4.5 Serão aplicadas uma das sanções previstas neste Edital e seus anexos à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte que utilizar (em) falsamente do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n° 123/2000, tanto na licitação como na execução do contrato, sem prejuízo do encaminhamento de representação ao Ministério Público para apuração de eventual prática de crime.

4.6 A empresa que fizer falsamente as declarações mencionadas para participação nesta Licitação incorrerá no crime de falsidade ideológica e estará sujeita às penas previstas no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais sanções penais, civis e administrativas cabíveis.

## 5. ENTREGA DOS ENVELOPES.

5.1 **É desejável a participação do representante nas sessões desta licitação**. Porém, caso não seja possível a sua presença, os envelopes poderão ser entregues antecipadamente à Comissão de Licitação, devendo, nesta situação, chegarem ao destino até o dia, horário e local, fixados no preâmbulo deste ato convocatório.

5.2 A Comissão de Licitação não se responsabilizará por envelopes que não constem o endereçamento correto e que, por isso, sejam destinados e/ou entregues em outros setores, mesmo que no SENAC-AR/RN, bem como pelos que chegarem após a data e hora de abertura do certame.

5.3 Encerrada a fase de credenciamento, será iniciada a entrega dos envelopes contendo propostas comerciais e documentos de habilitação que deverão ser entregues em invólucros separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

| PROPOSTA – ENVELOPE Nº 1 | DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 2 |
|---|---|
| **PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2019** | **PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2019** |
| **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL**<br>**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO** | **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL**<br>**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO** |
| **RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE, E-MAIL E O CNPJ** | **RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE, E-MAIL E O CNPJ.** |

## 6. CREDENCIAMENTO.

6.1 Os interessados em participar do certame deverão estar representadas por credenciados com poderes específicos para a prática de todos os atos inerentes à licitação.

6.2 Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados FORA DOS ENVELOPES durante o ato específico para o credenciamento e/ou representação e, em forma de **cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais**, estes, para fins de conferência, sendo que as primeiras farão, posteriormente, parte dos autos.

6.3 Para o **credenciamento**, devem ser entregues os seguintes documentos:

6.3.1 **Tratando-se de representante legal da empresa**, CÓPIA DO ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL OU OUTRO INSTRUMENTO DE REGISTRO COMERCIAL, REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

6.3.2 **Tratando-se de procurador**, a PROCURAÇÃO POR INSTRUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR na qual constem poderes específicos para apresentar propostas de preços, negociar preços, firmar declarações, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, conforme modelo de credenciamento **(Anexo III)**, acompanhada do correspondente documento que comprove os poderes do mandatário para a outorga, conforme item

6.3.3 O representante legal da empresa e o procurador deverão identificar-se, **exibindo** DOCUMENTO OFICIAL QUE CONTENHA FOTO.

6.4 Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada e cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

6.5 A não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento acarretará o não reconhecimento do representante da licitante, ficando o mesmo impedido de atuar nos procedimentos do presente certame, embora não seja negado à empresa o direito de participar da licitação.

6.6 As **microempresas ou empresas de pequeno porte** que se encontrarem nas condições de usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2000 deverão apresentar a Declaração constante do **Anexo V, Documento 4**, juntamente com os documentos relativos ao credenciamento.

6.7 Na ausência da Declaração e para fins de comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, será aceito o documento de constituição da empresa quando o mesmo informar a referida condição ou, ainda, declaração preenchida de próprio punho, elaborada e assinada pelo representante legal ou o procurador presente na sessão.

## 7. PROPOSTA DE PREÇOS: ENVELOPE 1.

7.1 Na presença dos proponentes presentes serão abertas e examinadas as propostas de preços.

7.2 A proposta de preços (**Anexo II**) deverá ser apresentada impressa, em língua portuguesa, em papel timbrado da empresa, sem rasuras e entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo titular da licitante ou por seu representante legalmente habilitado. A Proposta deverá conter:

7.2.1 A razão social do Proponente, endereço completo, telefone, CNPJ e "*e-mail" e,* deverá ainda, fazer menção do número do certame;

7.2.2 Indicação do **VALOR UNITÁRIO E TOTAL DE CADA ITEM DO LOTE**, em reais, expressos em **algarismo**, sem dupla alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

7.2.3 Indicação do **VALOR TOTAL DO LOTE**, em reais, expresso em algarismo, sem dupla alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

7.2.4 Indicação do **VALOR GLOBAL DA PROPOSTA**, em reais, expresso em algarismo, sem dupla alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

7.2.5 Especificação do Lote com descrição indicada no Termo de Referência;

7.2.6 Indicação do **prazo de validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data da abertura do envelope de proposta.

7.3 Na proposta de preço apresentada deverão estar embutidos todos os custos administrativos, impostos e demais despesas diretas e indiretas resultantes da execução do objeto, inclusive quanto à incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal e previdenciária, e, ainda, custos referentes à implantação, se for o caso, como: alocação de profissionais, mão de obra, seguro, alimentação e hospedagem.

7.4 A apresentação de proposta será considerada como evidência de que o Licitante:

7.4.1 Examinou e tem pleno conhecimento do presente Edital e dos seus anexos, inclusive quanto as descrições e observações constantes no Termo de Referência;

7.4.2 Aceita as cláusulas e condições deste Edital, eventuais aditamentos e esclarecimentos complementares;

7.4.3 Tem condições e compromete-se a fornecer o objeto contratual pelo valor, prazos e especificações constantes da proposta de preço.

## 8. HABILITAÇÃO: ENVELOPE 02.

8.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor devidamente registrado (cuja atividade da empresa seja compatível com o que é exigido no objeto licitado) ou contrato social consolidado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de eleição de seus administradores. **Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;**

8.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.1.2 **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

8.1.2.1 Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

8.1.2.2 Certificado de Regularidade de Situação – CRS para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

8.1.2.3 Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, sendo:

**a) Fazenda Federal** – Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil – RFB e Seguridade Social – INSS (Certidão Unificada, conforme Portaria MF 358, de 02/10/2014);

**b) Fazenda Estadual** – Certidão de Regularidade de Débito de Tributos Estaduais, do Estado onde o licitante mantém sua sede, podendo ser apresentados certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma especifica desde que seja contemplado o referido tributo;

**c) Fazenda Municipal** – Certidão de Regularidade de Tributos Municipais do domicilio ou sede do licitante que comprove a inexistência de débito com ISSQN, podendo ser apresentadas certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma especifica desde que seja contemplado o referido tributo.

8.1.2.4 **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.1.3 **Qualificação Econômico-Financeira:**

8.1.3.1 **Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, compreendendo o período de pesquisa dos últimos 02 (dois) anos.

8.1.4 **Qualificação Técnica:**

8.1.4.1 No mínimo, 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a Licitante prestou, satisfatoriamente e a contento, serviços similares e compatíveis com o objeto da presente licitação, conforme modelo sugerido no **Anexo V, Documento 5**.

8.1.4.2 O Atestado deverá ser elaborado em papel timbrado da empresa emitente, informar a data de execução, natureza, além de telefone, endereço, e-mail, nome e cargo do responsável pela emissão do documento.

8.1.4.3 Não serão considerados atestados fornecidos por empresas do mesmo grupo econômico da licitante.

8.1.4.4 Declaração expressa de que dispõe do aparelhamento e do pessoal técnico necessários à realização do objeto ora licitado.

8.1.5 **Outros Documentos Necessários à Habilitação:**

8.1.5.1 Declaração de menores, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz), conforme modelo **Anexo V, Documento 1;**

8.1.5.2 Declaração de inexistência de fato impeditivo de participação, nos termos do **Anexo V, Documento 2**;

8.1.5.3 Declaração de Sustentabilidade, nos termos do **Anexo V, Documento 3**;

8.2 **Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:**

8.2.1 Em nome do **licitante** e, conforme o caso, com o número do CNPJ da pessoa jurídica ou outro número de registro público oficial.

8.2.1.1 Se o **licitante** for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

8.2.1.2 Se o **licitante** for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

8.2.1.3 Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz.

8.3 As **Certidões** apresentadas deverão estar em condições de aceitabilidade quanto ao prazo de validade. Caso a mesma não esteja expressa no documento, será considerado o **prazo de validade de 90 (noventa) dias** contados da data de sua emissão.

8.4 As microempresas ou empresas de pequeno porte por ocasião da participação em certames licitatórios deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

8.5 No que tange à disposição do item anterior, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Senac, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.6 A não regularização da documentação a que se refere o **item 8.5** implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para a assinatura do Contrato ou revogar a licitação.

## 9. PROCEDIMENTO DO PREGÃO

9.1 A sessão pública, que terá início na hora, data e local definidos no Edital, será iniciada com o credenciamento dos participantes, que deverão apresentar a documentação solicitada.

9.2 A Comissão Permanente de Licitação verificará os documentos relativos ao credenciamento dos representantes legais das licitantes. Após exame e rubrica da documentação, a Comissão disponibilizará os documentos citados aos presentes para análise e rubrica.

9.3 Após o anuncio das licitantes credenciadas, a Comissão receberá os envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação” dos representantes, lavrando ata circunstanciada, onde constará a assinatura dos representantes legais das licitantes presentes e dos membros da Comissão de Licitação.

9.4 Aberto o primeiro envelope (proposta de preços), **estará encerrado o credenciamento** e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.5 Após o anúncio dos nomes das licitantes participantes do presente certame, a Comissão realizará a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços escritas, passando a fazer sua análise e posterior julgamento, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão.

9.6 Será verificado, nas propostas, o atendimento das condições definidas neste Edital, sendo desclassificadas pela Comissão de Licitação aquelas que não obedecerem ao presente Instrumento Convocatório.

9.7 **As propostas que não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, também serão consideradas desclassificadas do presente Certame.**

9.8 Da desclassificação das propostas de preço, somente caberá pedido de reconsideração à Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

9.9 A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o recurso de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

9.10 Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

9.11 Será **classificada** para a fase de lances verbais a proposta escrita de menor preço e aquelas que não excedam a **15% (quinze por cento)** de seu valor.

9.12 Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições do subitem acima, serão classificadas, sempre que atendam as condições definidas neste Edital, a proposta de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequentes, para participação na etapa de lances verbais.

9.13 O valor da disputa para a fase de lances verbais será representado pelo menor preço da proposta **(MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE).**

9.14 Com fulcro no Capítulo III, art. 5º, incisos V, § 2º, II da Resolução Senac nº 958/2012, a classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabiliza a realização da fase de lances verbais. No mesmo sentido, a validade do Pregão não será comprometida se for inviabilizada a fase de lances em virtude da apresentação e/ou classificação de apenas uma proposta escrita.

9.15 Em continuação, o Pregoeiro dará início à fase de lances verbais, quando na oportunidade fará uma rodada de lances convidando o representante da licitante que ofereceu a proposta escrita de MAIOR PREÇO, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas selecionadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente até que se obtenha a proposta de MENOR PREÇO.

9.16 **Só serão aceitos lances inferiores ao último MENOR PREÇO obtido.**

9.17 O licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra, desde que não tenha expressamente declarado que encerrou seus lances.

9.18 Em não havendo mais lances em uma rodada completa, o Pregoeiro encerrará a etapa competitiva e ordenará os lances em ordem crescente de preço.

9.19 Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

9.20 ENCERRADA A ETAPA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO, caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam em até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto, conforme disposto na LC nº 123/2006, e suas alterações.

9.21 Ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

9.21.1O Pregoeiro fará uma ordem classificatória dos lances das licitantes microempresa e empresa de pequeno porte com direito de preferência e dentro da margem dos 5% (cinco por cento), e outra ordem classificatória com os lances das demais licitantes que não se enquadrem nessa situação.

9.21.2 Logo após, será concedida à microempresa ou empresa de pequeno porte com direito de preferência mais bem classificada e dentro do empate ficto, a possibilidade de ofertar um lance inferior àquela de menor preço.

9.21.3 No caso de empate dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate ficto, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;

9.21.4 Não sendo habilitada a microempresa ou empresa de pequeno porte beneficiada pela regra do empate ficto, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.21.5 Na hipótese de empate ficto, a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada para apresentar nova proposta terá prazo máximo de 05 (cinco) minutos para fazê-lo, sob pena de preclusão;

9.21.6 Os dispositivos legais atinentes ao empate ficto somente serão aplicáveis quando a melhor oferta final não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.22 Em todos os casos, é facultado ao Pregoeiro negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta ou lance de MENOR VALOR.

9.23 **A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar à(s) licitante(s) detentora(s) da(s) proposta(s) melhor(es) classificada(s) no prazo estabelecido em Edital, contado da solicitação feita pelo Senac/RN ou da intimação na própria sessão, a apresentação de amostra(s) do(s) respectivo(s) item (ns) ou Lote(s), devendo seguir a orientação contida no item 16 – Solicitação de Amostras.**

9.24 Finalizadas as fases de NEGOCIAÇÃO, se houver, ACEITAÇÃO DOS VALORES (propostas escritas e lances verbais), ANÁLISE E APROVAÇÃO DE AMOSTRA (S), caso tenha (m) sido solicitada (s) e, CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS, proceder-se-á a abertura do Envelope 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da (s) licitante(s) mais bem classificada(s), Os documentos ali contidos serão examinados e rubricados pelos participantes presentes e pela Comissão de Licitação.

9.25 A Comissão de Licitação após abertura, exame da documentação e registro em ata, poderá, se assim achar necessário, suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, procedendo às diligências que achar necessárias.

9.26 Caso a Comissão de Licitação verifique o não cumprimento dos requisitos de habilitação da licitante mais bem classificada, proceder-se-á da forma descrita a partir do subitem 9.22 em diante. Após, será aberto o envelope de habilitação da licitante que ofertou a melhor proposta e assim sucessivamente até que o seguinte classificado preencha as condições de habilitação exigidas.

9.27 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope "Documentação", ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou, ainda, os apresentarem com irregularidades, serão inabilitados, não se admitindo complementação posterior, com exceção dos documentos que por sua natureza declaratória puderem ser firmados na própria sessão por representante legal da Licitante, com poderes pré-estabelecidos.

9.28 Os envelopes fechados, contendo os documentos das licitantes que tiveram suas propostas desclassificadas ficarão a disposição pelo período de 10 (dez) dias, contados da data da publicação do resultado da licitação, podendo ser destruídos pela Comissão depois de transcorrido este prazo.

9.29 Atestando-se o cumprimento dos requisitos de habilitação pela empresa mais bem classificada, a Comissão de Licitação declarar-lhe-á vencedora do presente certame, circunstanciando em ata todos os atos realizados na sessão, onde fará constar a assinatura dos presentes, notificando os licitantes ausentes acerca do resultado, após a adjudicação e homologação.

9.30 Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.31 A Comissão de Licitação, poderá a seu exclusivo critério inverter o procedimento deste certame, abrindo-se primeiramente o envelope de habilitação e logo após as propostas comerciais, conforme previsto no Art. 17 da Resolução SENAC 958/2012.

## 10. ACEITABILIDADE E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.

10.1 O critério de julgamento adotado nesta licitação será o de **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE.**

10.2 A proposta deverá atender plenamente ao exigido neste Edital e seus Anexos e as demais disposições normativas vigentes.

10.3 No julgamento das propostas, a Comissão de Licitação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrando em ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

10.4 Concluída a FASE DE LANCES E/OU NEGOCIAÇÃO, a Comissão analisará a proposta ou lance final, que deverá atender plenamente ao exigido neste Edital**,** inclusive quanto ao PREÇO OFERTADO, que não poderá ser maior que o preço de referência inserido no processo, **sob pena de desclassificação**.

10.5 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo o Comissão de Licitação questionar junto a proponente e requerer a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos no prazo de **até 24 (vinte e quatro) horas**, prorrogáveis por mais 24 (vinte e quatro) horas, se necessário.

10.6 Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os valores dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Edital não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

10.7 No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

10.8 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos com a apresentação da proposta, para efeito de julgamento deste certame.

10.9 Caso haja divergência entre os valores unitários e totais prevalecerá o valor unitário.

## 11. RECURSOS.

11.1 Da decisão que declarar o licitante vencedor caberá recurso fundamentado, escrito, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, contados da data de disponibilização da decisão no *site* do Senac ou da intimação feita na própria sessão pública, nos casos de habilitação ou inabilitação do licitante, julgamento das propostas, anulação ou revogação da licitação, ficando as demais participantes intimadas desde logo para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 Caberá à Comissão de Licitação receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra suas decisões e encaminhá-los à autoridade competente, para decisão final sobre os mesmos.

11.3 Interpostos recursos, o processo licitatório será suspenso para o devido julgamento a ser realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pela autoridade competente, e o resultado será divulgado a todos os participantes, por correspondência, e-mail ou outro meio disponível.

11.4 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 12. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO.

12.1 Inexistindo manifestação recursal, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e, em seguida, homologará os procedimentos do resultado do certame.

12.2 Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

12.3 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **60 (sessenta) dias,** e caso persista o interesse da Contratante, poderá ser solicitada a prorrogação geral da validade referida a todos os **licitantes**, por igual prazo, no mínimo.

## 13. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.1 Após a homologação deste procedimento, a Comissão de Licitação convocará oficialmente o **licitante vencedor**, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, assinar a respectiva Ata de Registro de Preços. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração. O licitante vencedor não poderá desistir da assinatura da Ata, sob pena de aplicação das sanções legais previstas neste instrumento convocatório.

13.2 Quando o licitante convocado não assinar a Ata no prazo e nas condições estabelecidos, o Senac poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, ou poderá revogar este certame, independentemente da cominação prevista no item 15.

## 14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1 **Das sanções relativas à Licitação:**

14.1.1As licitantes que desatenderem quaisquer exigências do Edital e seus Anexos, garantida a prévia defesa e, de acordo com a conduta reprovável (infração), estarão sujeitas às sanções administrativas previstas neste Edital, conforme abaixo:

14.1.1.1 Multa compensatória, cuja base de cálculo será o valor estimado desta licitação; e,

14.1.1.2 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC, por prazo não superior a 2 (dois) anos, conforme detalhamento abaixo:

| GRAU | MULTA | SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM O SENAC |
|---|---|---|
| | COMPENSATÓRIA | PRAZO |
| 1 | **De 0,05% a 0,2%** por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação | Mínimo: **1** mês<br>Máximo: **1** ano |
| 2 | **De 0,3% a 0,6%** por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação | Mínimo: **1** mês<br>Máximo: **1** ano |
| 3 | **De 0,7% a 0,9%** por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação | Mínimo: **6** meses<br>Máximo: **2** anos |
| 4 | **De 1% a 2%** por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação | Mínimo: **6** meses<br>Máximo: **2** anos |

| ITEM | INFRAÇÃO | GRAU |
|---|---|---|
| 1 | Deixar de entregar a documentação exigida na licitação no prazo estipulado. | 1 |
| 2 | Cometer atos protelatórios, durante os procedimentos licitatórios, com intuito de adiamento dos prazos da licitação. | 1 |
| 3 | Interpor recursos sem motivação fundamentada, ou com motivação descabida, ou com motivação genérica, prejudicando a condução da licitação. | 1 |
| 4 | Não assinar a Ata no prazo de convocação, durante a vigência de sua proposta, sem justificativa aceita pelo Senac/RN. | 2 |
| 5 | Apresentar documentação falsa. | 2 |
| 6 | Fazer declaração falsa ou omitir informações. | 2 |
| 7 | Cometer fraude fiscal. | 3 |
| 8 | Não manter a proposta durante o prazo de validade da mesma. | 4 |
| 9 | Comportar-se de modo inidôneo ou cometer mais de uma das faltas previstas nos subitens anteriores. | 4 |

14.1.2O valor das multas aplicadas deverá ser depositado **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, a contar da data do recebimento da notificação, conforme orientações fornecidas na mesma. **Se o**

**valor da multa não for depositado, será cobrado administrativamente ou judicialmente.**

14.1.3 As sanções previstas nas alíneas 14.1.1.1 e 14.1.1.2 poderão ser aplicadas cumulativamente.

14.1.4 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

14.1.5 A apresentação de defesa dentro do prazo estipulado terá efeito suspensivo quanto ao pagamento das sanções de multa, que só será realizado após a análise do mesmo.

14.2 A aplicação das penalidades previstas neste Instrumento é de competência da Direção Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN.

## 15. SUBCONTRATAÇÃO.

15.1 É vedada a subcontratação total do objeto desta Licitação.

## 16. DISPOSIÇÕES GERAIS.

16.1 O Presidente do Conselho Regional do Senac poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.2 A anulação da Licitação induz à do Contrato.

16.3 Os licitantes **não terão direito à indenização** em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

16.4 **É facultado à Comissão de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase deste certame, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documento que deveria constar originariamente da proposta.**

16.5 As instalações da Licitante vencedora / Licitante melhor classificada poderão ser visitadas (diligência) pela Comissão de Licitação, para verificação in loco de sua estrutura (maquinário e instalações). Todavia, tal diligência serve apenas de complemento à fase de habilitação, não sendo, pois, um meio de suprir a comprovação da experiência anterior da interessada, uma vez que esta é demonstrada pela apresentação de atestados de capacidade técnica.

16.6 Os documentos retirados da *internet* poderão ter sua validade verificada, ficando estabelecido que, havendo discordância entre o apresentado e a verificação na *internet*, prevalecerá o que for retirado da *internet* na hora do certame.

16.7 **Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação deverão ser apresentados em original, autenticados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou mediante publicação em órgão da imprensa oficial ou outro órgão competente, bem como por conferência feita por membro da Comissão ou Equipe de Apoio.**

16.8 A Comissão de Licitação reserva-se ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

16.9 **A Comissão de Licitação, antes do início da sessão ou, excepcionalmente, no ato da sessão, poderá realizar autenticação de documentos apresentados em cópia, desde que confrontados de seus respectivos originais ou cópias autenticadas em cartório.**

16.10 **Os documentos apresentados no credenciamento poderão ser aproveitados na fase de habilitação.**

16.11 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos com a apresentação da proposta, para efeito de julgamento deste certame.

16.12 Em caso de divergência entre as disposições constantes do Termo de Referência e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

16.13 As decisões relativas a este instrumento convocatório serão divulgadas no site do Senac (www.rn.senac.br), onde os interessados deverão fazer o devido cadastro e efetuar o login no endereço: http://www.rn.senac.br/licitacao.

16.14 A Comissão de Licitação poderá, subsidiariamente, encaminhar as cópias das decisões/atas de forma eletrônica/digitalizadas aos e-mails indicados nos documentos apresentados pelas licitantes.

16.15 A Comissão de Licitação não se responsabiliza por e-mails que não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do Senac/RN e/ou do emissor.

16.16 A critério da Administração do Senac, quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, poderá ser fixado o prazo de 8 (oito) dias para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas que obedeçam aos ditames deste Edital e seus anexos.

## 17. ANEXOS.

17.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- Termo de Referência – Anexo I.
- Modelo de Apresentação da Proposta de Preços – Anexo II.
- Modelo de Credenciamento – Anexo III.
- Minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo IV.
- Modelo de Outros Documentos – Anexo V.

## 18. FORO.

18.1 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da Comarca de Natal, Estado do Rio Grande do Norte, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Natal, RN, 13 de novembro de 2019.

**RANIERY CHRISTIANO DE QUEIROZ PIMENTA**
**DIRETOR REGIONAL DO SENAC/RN**

**ANEXO I**
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO Nº 476/2019-SENAC/RN**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2019-SENAC/RN**

## 1. OBJETO

1.1 Registro de Preço objetivando a contratação de empresa especializada em Serviços de Lavanderia para atender as demandas do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/RN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, pelo período de 12 (doze) meses.

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A solicitação justifica-se pela necessidade de proporcionar aos usuários e colaboradores condições essenciais de higiene (lavagem e passadoria) do enxoval utilizado nas atividades desenvolvidas pelo Hotel SENAC Barreira Roxa e/ou pelos hóspedes, considerando que a Instituição não dispõe em sua estrutura funcional e recursos humanos, materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços na linha profissional, objeto desta contratação.

2.2. A ação acarretará vantajosidade à Administração, considerando os critérios socioambientais, economia no consumo de água e energia, otimização do espaço físico da unidade, além da disponibilidade de material em perfeito estado e condições de uso, caso fosse optado pela contratação de obras e serviços para construção de uma lavanderia padrão.

2.3. Assim, buscando atender tais necessidades, o serviço a ser contratado deverá compreender a higienização, processamento e gestão da rouparia em ambiente comercial adequado, garantindo assim, o fornecimento do serviço na exata dimensão da necessidade.

## 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Lavar e higienizar as peças, usando produtos de alto padrão de qualidade, reconhecidos pela ANVISA.

3.2. Passar as peças de acordo com as recomendações da etiqueta.

3.3. Para os itens 1.1.15; 1.1.19; 1.1.26; 1.1.34; 1.1.35; 1.2.14; 1.2.18; 1.2.24; 1.2.32; 1.2.33; 1.3.1; 1.3.2 e 1.3.3, cujo serviço será para a operação do Hotel SENAC Barreira Roxa, deverão ser embalados por lotes em sacos plásticos transparentes, com a logomarca visível, se houver, e o quantitativo descrito na frente.

3.4. Para os itens 1.1.1 a 1.1.14; 1.1.16 a 1.1.18; 1.1.20 a 1.1.25; 1.1.27 a 1.1.33; 1.1.36 e 1.1.37; 1.2.1 a 1.2.13; 1.2.15 a 1.2.17; 1.2.19 a 1.2.31; 1.2.34 e 1.2.35 e 1.4, cujo serviço será direcionado aos hóspedes, deverão ser embalados em sacos plásticos transparentes e individuais, com a logomarca visível, se houver.

3.5. Coletar e devolver as peças no endereço e posto de coleta indicado pela Contratante, nos dias e horários ajustados, de acordo com a necessidade de cada local, podendo variar o quantitativo de acordo com a demanda momentânea da unidade.

3.6. A coleta e entrega das peças originárias do Hotel SENAC Barreira Roxa, bem como do Centro de Educação Profissional SENAC Barreira Roxa dar-se-á no seguinte endereço: Via Costeira, Av. Senador Dinarte Medeiros Mariz, 4020, Parque das Dunas, Natal/RN, CEP 59.090-001.

3.7. A coleta e entrega das peças originárias dos Centros de Educação Profissional SENAC Zona Sul e SENAC Centro dar-se-á nos seguintes endereços, respectivamente: Av. Ayrton Senna, 1362, Neópolis, Natal/RN, CEP 59086-105 e/ou Rua São Tomé, 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP 59025-030.

3.8. No momento da devolução das peças, ambas as partes realizarão a conferência em conjunto para evitar inconsistências no faturamento.

3.9. As peças deverão ser devolvidas na mesma quantidade coletada para higienização, não podendo ocorrer retenção, exceto no caso tratado no item 1.1.15; 1.1.19; 1.1.26; 1.1.34; 1.1.35; 1.2.14; 1.2.18; 1.2.24; 1.2.32; 1.2.33; 1.3.1; 1.3.2 e 1.3.3.

3.10. A Contratada será responsável pelo pagamento de indenização pela reposição/reparação das peças eventualmente extraviadas, queimadas ou danificadas.

3.11. O valor da indenização será baseado no preço de mercado, conforme cotação de enxoval atualizada, fornecida pelo Contratante.

3.11.1. O pagamento deverá ser realizado em até 10 (dez) dias após a notificação do Contratante.

3.12. As peças com manchas identificadas pela lavanderia, após a lavagem, deverão ser lavadas novamente. A Contratada deverá registrar o fato ao Contratante no momento da entrega. Nesse caso, o prazo para a entrega destas peças será prorrogado por mais 48 (quarenta e oito) horas.

3.13. Diante da especificidade e necessidade do controle do estoque do enxoval do Hotel Senac Barreira Roxa, é obrigatório o controle informatizado através do uso de etiquetas com códigos de barras termo aderente ou chip, a ser fornecida e aplicada pela lavanderia, nas peças de grande movimentação, como: fronhas, lençóis de casal e solteiro, toalhas de banho, toalhas de rosto, toalha de piso e colchas, de modo que o Hotel tenha acesso online a relatórios que permitam rastrear e inventariar o seu enxoval a qualquer tempo.

3.14. Os itens 1.1.1 a 1.1.14; 1.1.16 a 1.1.18; 1.1.20 a 1.1.25; 1.1.27 a 1.1.33; 1.1.36 e 1.1.37; 1.2.1 a 1.2.13; 1.2.15 a 1.2.17; 1.2.19 a 1.2.31; 1.2.34 e 1.2.35 e 1.4, serão para atendimento aos hóspedes, desta forma, a lavanderia deverá fornecer o display, o rol e o saco de coleta para serem disponibilizados nos apartamentos em quantidade suficiente para a devida reposição quando necessário.

## 4. QUANTITATIVOS E VALORES

4.1. Os itens estão agrupados em lote (lote único), visando o ganho de escala e a economicidade da contratação.

4.2. A contratação dos serviços será feita por itens, de acordo com a demanda e a forma especificada no presente Termo de Referência.

4.3. Os quantitativos estipulados neste Termo são meramente estimativos e não vinculam o Contratante a compromisso futuro de contratação, sendo adotados com base na prática de mercado e previsão de demanda futura.

| LOTE ÚNICO: SERVIÇO DE LAVANDERIA | | | |
|---|---|---|---|
| **1.1: SERVIÇO DE LAVANDERIA E PASSADORIA – HOTEL BARREIRA ROXA (Peças por Unidade)** | | | |
| 1.1.1 | UND | 50 | Bermuda / Short |
| 1.1.2 | UND | 150 | Blazer / Casaco / Paletó |
| 1.1.3 | UND | 100 | Blusa |
| 1.1.4 | UND | 100 | Calça |
| 1.1.5 | UND | 100 | Calça Fina |
| 1.1.6 | UND | 50 | Calcinha / Sutiã / Cueca |
| 1.1.7 | UND | 200 | Camisa Manga Curta |
| 1.1.8 | UND | 300 | Camisa Manga Longa |
| 1.1.9 | UND | 200 | Camisa Polo |
| 1.1.10 | UND | 300 | Camiseta |
| 1.1.11 | UND | 100 | Camisola |
| 1.1.12 | UND | 100 | Colete – Vest |
| 1.1.13 | UND | 50 | Cueca Samba canção |
| 1.1.14 | UND | 50 | Echarpe |
| 1.1.15 | UND | 200 | Fronha |
| 1.1.16 | UND | 100 | Gravata |
| 1.1.17 | UND | 300 | Canga |
| 1.1.18 | UND | 200 | Lenço |
| 1.1.19 | UND | 200 | Lençol |
| 1.1.20 | UND | 100 | Macacão |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.21 | UND | 100 | Maiô / Biquíni |
| 1.1.22 | UND | 50 | Malha / Pulôver |
| 1.1.23 | UND | 200 | Meia (Par) |
| 1.1.24 | UND | 150 | Moletom (Blusa) |
| 1.1.25 | UND | 200 | Pijama |
| 1.1.26 | UND | 200 | Roupão |
| 1.1.27 | UND | 100 | Robe |
| 1.1.28 | UND | 200 | Saia |
| 1.1.29 | UND | 200 | Saia Fina |
| 1.1.30 | UND | 200 | Short |
| 1.1.31 | UND | 100 | Smoking |
| 1.1.32 | UND | 20 | Sobretudo |
| 1.1.33 | UND | 200 | Terno (2 ou 3 peças) |
| 1.1.34 | UND | 200 | Toalha de Banho |
| 1.1.35 | UND | 200 | Toalha de Rosto |
| 1.1.36 | UND | 200 | Vestido |
| 1.1.37 | UND | 200 | Vestido Fino |
| **1.2: SERVIÇO DE PASSADORIA – HOTEL BARREIRA ROXA (Peças por Unidade)** | | | |
| 1.2.1 | UND | 40 | Bermuda / Short |
| 1.2.2 | UND | 150 | Blazer / Casaco / Paletó |
| 1.2.3 | UND | 100 | Blusa |
| 1.2.4 | UND | 100 | Calça |
| 1.2.5 | UND | 100 | Calça Fina |
| 1.2.6 | UND | 50 | Calcinha / Sutiã / Cueca |
| 1.2.7 | UND | 200 | Camisa Manga Curta |
| 1.2.8 | UND | 300 | Camisa Manga Longa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2.9 | UND | 200 | Camisa Polo |
| 1.2.10 | UND | 300 | Camiseta |
| 1.2.11 | UND | 100 | Camisola |
| 1.2.12 | UND | 100 | Colete |
| 1.2.13 | UND | 50 | Cueca Samba canção |
| 1.2.14 | UND | 200 | Fronha |
| 1.2.15 | UND | 100 | Gravata |
| 1.2.16 | UND | 300 | Canga |
| 1.2.17 | UND | 200 | Lenço |
| 1.2.18 | UND | 200 | Lençol |
| 1.2.19 | UND | 100 | Macacão |
| 1.2.20 | UND | 50 | Malha / Pulôver |
| 1.2.21 | UND | 200 | Meia (Par) |
| 1.2.22 | UND | 150 | Moletom (Blusa) |
| 1.2.23 | UND | 200 | Pijama |
| 1.2.24 | UND | 200 | Roupão |
| 1.2.25 | UND | 100 | Robe |
| 1.2.26 | UND | 200 | Saia |
| 1.2.27 | UND | 200 | Saia Fina |
| 1.2.28 | UND | 200 | Short |
| 1.2.29 | UND | 100 | Smoking |
| 1.2.30 | UND | 20 | Sobretudo |
| 1.2.31 | UND | 200 | Terno (2 ou 3 peças) |
| 1.2.32 | UND | 200 | Toalha de Banho |
| 1.2.33 | UND | 200 | Toalha de Rosto |
| 1.2.34 | UND | 200 | Vestido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2.35 | UND | 200 | Vestido Fino |
| **1.3: SERVIÇO DE LAVANDERIA E PASSADORIA – HOTEL BARREIRA ROXA (Peças por Kilo)** | | | |
| 1.3.1 | KG | 60000 | Enxoval do hotel: Colcha casal, colcha solteiro, lençol solteiro, lençol casal, lençol queen, manta, toalha de rosto, toalha de banho, toalha de piscina, piso de banheiro, saiote casal, saiote solteiro, cortinas, fronhas, protetor de travesseiro, protetor de colchão solteiro, protetor de colchão casal, capa Pilow top casal, lençol com elástico berço, lençol infantil, protetor de colchão para berço, fronha infantil. |
| 1.3.2 | KG | 6000 | Enxoval do restaurante do hotel/evento: Toalha de mesa quadrada, toalha de mesa redonda, cobre-mancha, saia plissada para buffet, toalha de pranchão, capa de cadeiras, luvas de raspa. |
| 1.3.3 | KG | 4000 | Enxoval do restaurante do hotel: Guardanapos, panos de prato |
| **1.4: SERVIÇO DE LAVANDERIA E SECAGEM – HOTEL BARREIRA ROXA (Peças por Unidade)** | | | |
| 1.4.1 | UND | 50 | Tênis |
| **1.5: SERVIÇO DE LAVANDERIA E PASSADORIA – CENTROS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (Peças por Kilo)** | | | |
| 1.5.1 | KG | 62 | Capas de Coloração Plástico |
| 1.5.2 | KG | 150 | Capas de Corte de Tecido |
| 1.5.3 | KG | 25 | Capotes |
| 1.5.4 | KG | 325 | Cobre Manchas |
| 1.5.5 | KG | 25 | Guardanapos |
| 1.5.6 | KG | 6 | Pano de Chão |
| 1.5.7 | KG | 1500 | Toalha de Cabeleireiro |
| 1.5.8 | KG | 5 | Toalha de Mesa |
| 1.5.9 | KG | 1800 | Toalha para Pranchão |
| 1.5.10 | KG | 62 | Avental |
| 1.5.11 | KG | 12 | Jaleco |

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Realizar a devolução do material nos endereços onde foi realizada a coleta, após a lavagem, incluindo o processo de descarga, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.2. Realizar a conferência da roupa a ser recolhida no local de coleta, mediante supervisão e fiscalização de um representante designado pelo Hotel Senac Barreira Roxa.

5.3. Todas as despesas decorrentes dos materiais necessários à execução do serviço, aos Malotes para transporte das peças, inclusive sacos plásticos para embalagens, correrão integralmente por conta da Contratada e deverão fazer parte de sua proposta inicial.

5.4. Responsabilizar-se pela supervisão de todo o trabalho de coleta e entrega, assim como pelos danos, indenizações e custos com eventuais prejuízos e/ou acidentes causados ao Contratante, mesmo que imprevistos e involuntários, assumindo responsabilidade por possíveis danos, e isentando o SENAC e a sua Administração Regional de todas e quaisquer reclamações que possam surgir.

5.5. Entregar todas as peças do (s) pedido (s) em embalagens adequadas e lacradas, independente das quantidades solicitadas nos Pedidos de Compra emitidos.

5.6. Entregar as peças mediante nota fiscal e correta descrição dos itens.

5.7. Pagar ao Contratante todo e qualquer valor oriundo de penalidade legalmente aplicada.

5.8. Responder pela qualidade dos serviços oferecidos, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam, bem como pelo fornecimento ou eventuais atrasos.

5.9. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Contratante, atendendo prontamente a todas as reclamações.

5.10. Não transferir, associar, subcontratar, ceder ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o serviço ora contratado, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

5.11. Seguir os procedimentos estabelecidos pela ANVISA quanto à manipulação de roupas limpas e sujas, bem como ao processo de lavagem das roupas.

5.12. Seguir as orientações a respeito dos procedimentos técnicos deste tipo de estabelecimento, fornecidos pelo Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO).

5.13. Utilizar os termos e definições empregados em lavanderia industrial, assim como a sequência do trabalho na lavanderia, visando estabelecer uma linguagem uniforme.

## 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

6.1. Designar um representante para realizar, junto à Contratada, a conferência das peças entregues.

6.2. Assegurar o acesso do pessoal autorizado pela Contratada, devidamente identificados, aos

locais onde devam entregar as peças.

6.3. Prestar todas as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.

6.4. Atestar a execução dos serviços, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à Contratada, a qual poderá ser enviada via e-mail.

6.5. Efetuar os pagamentos à Contratada conforme previsto no Pedido de Compra, após o cumprimento das formalidades legais.

6.6. Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da Contratada que ensejaram sua contratação, quais sejam os documentos de regularidade fiscal (Certidões Negativas de Débito Municipal, Estadual, Dívida Ativa da União e Previdenciária, FGTS e Trabalhista).

6.7. Manter arquivado, junto ao processo administrativo ao qual está vinculada a presente contratação, toda a documentação referente ao mesmo.

## 7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O valor a ser pago mensalmente corresponderá à quantidade (unidades e Kg) de peças lavadas no mês, multiplicada pelo preço unitário de cada peça e/ou kg cotado na proposta comercial mais.

7.2. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o recebimento Nota Fiscal, com discriminação dos valores e dos itens objeto da prestação do serviço, bem como dos dados bancários completos para crédito em conta corrente, se for o caso, ou boleto bancário, após aprovação do Recebimento pela Fiscalização, bem como com a comprovação das condições da Contratada que ensejaram sua contratação, quais sejam os documentos de regularidade fiscal (Certidões Negativas de Débito Municipal, Estadual, Dívida Ativa da União e Previdenciária, FGTS e Trabalhista).

## 8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão nos exercícios de 2019/2020 e deverão ser anotadas no centro de custo e projeto conforme requisição.

## 9. SETOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. A responsabilidade pela fiscalização e acompanhamento das demandas oriundas do Hotel SENAC Barreira Roxa é da Gerência de Hospedagem do Hotel SENAC Barreira Roxa, através de colaborador formalmente designado, que também será responsável pelo recebimento e ateste do documento de cobrança. As demandas originárias dos Centros de Educação Profissional serão fiscalizadas pela Gerência ou Subgerência de cada Unidade.

9.2. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos competência.

9.3. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da contratada, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito à Gerência de Contratos e Licitação, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Edital e no Termo de Referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

## 10. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. A empresa licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que prestou, de forma satisfatória e a contento, serviços compatíveis com o objeto licitado.

10.1.1. O Atestado deverá conter a data de execução, a natureza do trabalho e o endereço completo do emitente, incluindo telefone, e-mail (se houver), nome e cargo do responsável pela emissão do atestado.

10.2. Declaração expressa de que dispõe do aparelhamento e do pessoal técnico necessários à realização do objeto ora licitado.

10.3. As instalações da Licitante vencedora / Licitante melhor classificada poderão ser visitadas (diligência) pela Comissão de Licitação, para verificação in loco de sua estrutura (maquinário e instalações).

10.3.1. Tal diligência serve apenas de complemento à fase de habilitação, não sendo, pois, um meio de suprir a comprovação da experiência anterior da interessada, uma vez que esta é demonstrada pela apresentação de atestados.

## 11. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (dose) meses, cujo início dar-se-á na data de assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, podendo ser renovada uma única vez, a critério das partes, conforme normativos vigentes.

Natal/RN, 19 de setembro de 2019.

**Celso Paiva Martins Junior**
Gerente Geral do Hotel SENAC Barreira Roxa

**Miriam Silveira Campos**
Gerente de Desenvolvimento Educacional do Senac/RN

**ANEXO II**
**MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 476/2019-SENAC/RN**
**CONCORRÊNCIA Nº 052/2019-SENAC/RN**

Prezados (as) Senhores (as).

Apresentamos ao Senac/RN nossa proposta para contratação de empresa especializada em serviços de lavanderia, visando atender as necessidades do setor pedagógico do Senac/RN, bem como do Hotel escola Senac Barreira Roxa, conforme especificações e condições constantes no Edital do Pregão Presencial 052/2019, por meio de Registro de Preços:

| **LOTE ÚNICO: SERVIÇOS DE LAVANDERIA E PASSADORIA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.1: SERVIÇO DE LAVANDERIA E PASSADORIA – HOTEL BARREIRA ROXA (Peças por Unidade)** | | | | | |
| **Item** | **Unidade** | **Descrição** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1.1.1 | UND | Bermuda / Short | 50 | | |
| 1.1.2 | UND | Blazer / Casaco / Paletó | 150 | | |
| 1.1.3 | UND | Blusa | 100 | | |
| 1.1.4 | UND | Calça | 100 | | |
| 1.1.5 | UND | Calça Fina | 100 | | |
| 1.1.6 | UND | Calcinha / Sutiã / Cueca | 50 | | |
| 1.1.7 | UND | Camisa Manga Curta | 200 | | |
| 1.1.8 | UND | Camisa Manga Longa | 300 | | |
| 1.1.9 | UND | Camisa Polo | 200 | | |
| 1.1.10 | UND | Camiseta | 300 | | |
| 1.1.11 | UND | Camisola | 100 | | |
| 1.1.12 | UND | Colete – Vest | 100 | | |
| 1.1.13 | UND | Cueca Samba Canção | 50 | | |
| 1.1.14 | UND | Echarpe | 50 | | |
| 1.1.15 | UND | Fronha | 200 | | |
| ... | | | | | |
| **VALOR TOTAL DA PROPOSTA** | | | | | **R$** |

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R$ _____ (valor por extenso)**

**Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.** Caso haja o vencimento da validade, sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada, esta proposta ficará automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal da nossa parte, por meio do e-mail: cpl@rn.senac.br, dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando nosso declínio em continuar na licitação.

Estão inclusos nesta Proposta todos e quaisquer custos e encargos decorrentes do fornecimento do objeto, tais como: alocação de profissionais, instalação dos equipamentos e demais custos concernentes à mão de obra, seguro, alimentação e hospedagem, se for o caso.

A entrega dos itens objeto do respectivo Contrato ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de sua assinatura e emissão do pedido de compra.

| | |
|---|---|
| **Telefone:** | **E-mail:** |
| **Pessoa para Contato:** | |
| **Banco, Agência e Conta Corrente:** | |

Local/UF, _____ de _____ de 2019.

_____
Nome e assinatura do responsável pela empresa

**OBSERVAÇÕES:**

- Informar, preferencialmente, caso sagre-se vencedora, quem será o responsável para assinar o respectivo Contrato, sendo que se não for um dos sócios que integram a empresa, conforme relacionados no Contrato Social, e sim o detentor de procuração, tal procuração, para ser aceita pelo Senac/RN, deverá constar expressamente a outorga de poderes para assinar a Ata. Indicar o Banco (preferencialmente Banco do Brasil), agência e conta para depósito dos valores contratados.

- Elaborar e apresentar na proposta todas as condições solicitadas no Edital, mesmo as que, porventura, não figurem neste modelo de proposta, mas que, segundo o Instrumento, devem ser enquadradas.

- Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa e estar devidamente assinado por seu representante legal.

**ANEXO III**
**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO Nº 476/2019-SENAC/RN**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2019-SENAC/RN**

**CREDENCIAMENTO**

Em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº 052/2019 – SENAC-AR/RN, credenciamos o Sr. ....., portador da Cédula de Identidade nº ..... e CPF/MF sob o nº ....., para que represente nossa empresa nesta licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los, *(se o outorgado puder assinar o contrato, se vencedora, favor determinar tal poder neste documento)* e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na licitação.

Local/UF, _____ de _____ de 2019.

_____
Nome e assinatura do responsável pela empresa

**OBSERVAÇÃO:**

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

**ANEXO IV**
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 476/2019-SENAC/RN**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0522019-SENAC/RN**

Aos [redacted] dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, nas dependências da Administração Regional, o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – Administração Regional do Rio Grande do Norte - SENAC-AR/RN**, inscrito no CNPJ 03.640.285/0001-13, com sede a Rua São Tomé, nº 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP 59.025-030, neste ato representado por seu Diretor Regional, Sr. **RANIERY CHRISTIANO DE QUEIROZ PIMENTA**, inscrito no CPF/MF sob o nº 008.058.504-30, residente e domiciliado nesta Capital, no uso de suas atribuições, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, em face do Pregão Presencial nº [redacted], RESOLVE Registrar o Preço da empresa: [redacted], CNPJ [redacted], com sede na Rua [redacted], nº [redacted], bairro: [redacted] – [redacted], Fone: (84) 3201-2323, E-mail: [redacted], neste ato representada por [redacted], CPF [redacted], para prestação de serviços de lavanderia, doravante denominada **CONTRATADA,** sujeitando-se as partes ás determinações da RESOLUÇÃO SENAC nº 958/2012 e demais informações constantes desta Ata .

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
**OBJETO E VALOR**

1.1 Registro de Preços objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de lavanderia, visando atender as necessidades do setor pedagógico do Senac/RN, bem como do Hotel Escola Senac Barreira Roxa, conforme especificações contidas no respectivo Edital e seus Anexos.

1.2 O valor total estimado desta Ata, com base na proposta de preços apresentada pela licitante vencedora, é de R$ [redacted] ([redacted] reais), considerando os preços unitários e totais registrados abaixo:

**CLÁUSULA SEGUNDA**
**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1 Lavar e higienizar as peças, usando produtos de alto padrão de qualidade, reconhecidos pela ANVISA.

2.2 Passar as peças de acordo com as recomendações da etiqueta.

2.3 Para os itens 1.1.15; 1.1.19; 1.1.26; 1.1.34; 1.1.35; 1.2.14; 1.2.18; 1.2.24; 1.2.32; 1.2.33; 1.3.1; 1.3.2 e 1.3.3, cujo serviço será para a operação do Hotel SENAC Barreira Roxa, deverão ser embalados por lotes em sacos plásticos transparentes, com a logomarca visível, se houver, e o quantitativo descrito na frente.

2.4 Para os itens 1.1.1 a 1.1.14; 1.1.16 a 1.1.18; 1.1.20 a 1.1.25; 1.1.27 a 1.1.33; 1.1.36 e 1.1.37; 1.2.1 a 1.2.13; 1.2.15 a 1.2.17; 1.2.19 a 1.2.31; 1.2.34 e 1.2.35 e 1.4, cujo serviço será direcionado aos

hóspedes, deverão ser embalados em sacos plásticos transparentes e individuais, com a logomarca visível, se houver.

2.5 Coletar e devolver as peças no endereço e posto de coleta indicado pela Contratante, nos dias e horários ajustados, de acordo com a necessidade de cada local, podendo variar o quantitativo de acordo com a demanda momentânea da unidade.

2.6 A coleta e entrega das peças originárias do Hotel SENAC Barreira Roxa, bem como do Centro de Educação Profissional SENAC Barreira Roxa dar-se-á no seguinte endereço: Via Costeira, Av. Senador Dinarte Medeiros Mariz, 4020, Parque das Dunas, Natal/RN, CEP 59.090-001.

2.7 A coleta e entrega das peças originárias dos Centros de Educação Profissional SENAC Zona Sul e SENAC Centro dar-se-á nos seguintes endereços, respectivamente: Av. Ayrton Senna, 1362, Neópolis, Natal/RN, CEP 59086-105 e/ou Rua São Tomé, 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP 59025-030.

2.8 No momento da devolução das peças, ambas as partes realizarão a conferência em conjunto para evitar inconsistências no faturamento.

2.9 As peças deverão ser devolvidas na mesma quantidade coletada para higienização, não podendo ocorrer retenção, exceto no caso tratado no item 1.1.15; 1.1.19; 1.1.26; 1.1.34; 1.1.35; 1.2.14; 1.2.18; 1.2.24; 1.2.32; 1.2.33; 1.3.1; 1.3.2 e 1.3.3.

2.10 A Contratada será responsável pelo pagamento de indenização pela reposição/reparação das peças eventualmente extraviadas, queimadas ou danificadas.

2.11 O valor da indenização será baseado no preço de mercado, conforme cotação de enxoval atualizada, fornecida pelo Contratante.

2.11.11 O pagamento deverá ser realizado em até 10 (dez) dias após a notificação do Contratante.

2.12 As peças com manchas identificadas pela lavanderia, após a lavagem, deverão ser lavadas novamente. A Contratada deverá registrar o fato ao Contratante no momento da entrega. Nesse caso, o prazo para a entrega destas peças será prorrogado por mais 48 (quarenta e oito) horas.

2.13 Diante da especificidade e necessidade do controle do estoque do enxoval do Hotel Senac Barreira Roxa, é obrigatório o controle informatizado através do uso de etiquetas com códigos de barras termo aderente ou chip, a ser fornecida e aplicada pela lavanderia, nas peças de grande movimentação, como: fronhas, lençóis de casal e solteiro, toalhas de banho, toalhas de rosto, toalha de piso e colchas, de modo que o Hotel tenha acesso online a relatórios que permitam rastrear e inventariar o seu enxoval a qualquer tempo.

2.14 Os itens 1.1.1 a 1.1.14; 1.1.16 a 1.1.18; 1.1.20 a 1.1.25; 1.1.27 a 1.1.33; 1.1.36 e 1.1.37; 1.2.1 a 1.2.13; 1.2.15 a 1.2.17; 1.2.19 a 1.2.31; 1.2.34 e 1.2.35 e 1.4, serão para atendimento aos hóspedes, desta forma, a lavanderia deverá fornecer o display, o rol e o saco de coleta para serem disponibilizados nos apartamentos em quantidade suficiente para a devida reposição quando necessário.

**CLÁUSULA TERCEIRA**
**SOLICITAÇÃO DE PEDIDOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA E PRAZOS**

3.1 Havendo necessidade do serviço cujo preço foi registrado, será feita a solicitação, mediante requisição, indicando sua descrição, quantidade e preço registrado.

3.2 Caberá ao SENAC/RN a definição do modelo de requisição a ser adotado, bem como da forma de seu envio à empresa fornecedora (por ex.: em mãos, fax, correio-eletrônico), que deverá possibilitar a confirmação do recebimento pela fornecedora e o controle do prazo de entrega dos serviços.

3.3 O prazo máximo de entrega da roupagem deverá ser conforme estabelecido no respectivo Termo de Referência.

3.4 Caberá a Gerência Administrativa do Senac/RN o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da empresa prestadora dos serviços, devendo informar os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas cabíveis.

3.5 Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao SENAC/RN solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.

3.6 A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo SENAC/RN, informando-se à empresa da decisão proferida.

3.7 Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

**CLÁUSULA QUARTA**
**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 Realizar a devolução do material nos endereços designados no Termo de Referência, após a lavagem, incluindo o processo de descarga, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.2 Realizar a conferência da roupa a ser recolhida no local de coleta, mediante supervisão e fiscalização de um representante designado pelo SENAC/RN.

4.3 Assumir todas as despesas decorrentes dos materiais necessários à execução do serviço, aos Malotes para transporte das peças, inclusive sacos plásticos para embalagens, correrão integralmente por conta da Contratada e deverão fazer parte de sua proposta inicial.

4.4 Responsabilizar-se pela supervisão de todo o trabalho de coleta e entrega, assim como pelos danos, indenizações e custos com eventuais prejuízos e/ou acidentes causados ao Contratante, mesmo que imprevistos e involuntários, assumindo responsabilidade por possíveis danos, e isentando o SENAC e a sua Administração Regional de todas e quaisquer reclamações que possam surgir.

4.5 Entregar todas as peças do (s) pedido (s) em embalagens adequadas e lacradas, independente das quantidades solicitadas nos Pedidos de Compra emitidos.

4.6 Entregar as peças mediante nota fiscal e correta descrição dos itens.

4.7 Pagar ao Contratante todo e qualquer valor oriundo de penalidade legalmente aplicada.

4.8 Responder pela qualidade dos serviços oferecidos, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam, bem como pelo fornecimento ou eventuais atrasos.

4.9 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Contratante, atendendo prontamente a todas as reclamações.

4.10 Não transferir, associar, subcontratar, ceder ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o serviço ora contratado, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

4.11 Seguir os procedimentos estabelecidos pela ANVISA quanto à manipulação de roupas limpas e sujas, bem como ao processo de lavagem das roupas.

4.12 Seguir as orientações a respeito dos procedimentos técnicos deste tipo de estabelecimento, fornecidos pelo Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO).

4.13 Utilizar os termos e definições empregados em lavanderia industrial, assim como a sequência do trabalho na lavanderia, visando estabelecer uma linguagem uniforme.

4.14 Arcar com todos os encargos sociais, trabalhistas e fiscais previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus empregados;

4.15 Indicar um preposto/representante a quem os colaboradores do SENAC se reportarão de forma ágil, bem como organizar e coordenar os serviços sob a responsabilidade da Contratada;

4.16 Manter durante a vigência desta Ata as condições de habilitação para contratar com o SENAC, apresentando os comprovantes de regularidade fiscal.

**CLÁUSULA QUINTA**
**OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 Designar um representante para realizar, junto à Contratada, a conferência das peças entregues.

5.2 Assegurar o acesso do pessoal autorizado pela Contratada, devidamente identificados, aos locais onde devam entregar as peças.

5.3 Prestar todas as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.

5.4 Atestar a execução dos serviços, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à

Contratada, a qual poderá ser enviada via e-mail.

5.5 Efetuar os pagamentos à Contratada conforme previsto no Pedido de Compra, após o cumprimento das formalidades legais.

5.6 Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da Contratada que ensejaram sua contratação, quais sejam os documentos de regularidade fiscal (Certidões Negativas de Débito Municipal, Estadual, Dívida Ativa da União e Previdenciária, FGTS e Trabalhista).

5.7 Manter arquivado, junto ao processo administrativo ao qual está vinculada a presente contratação, toda a documentação referente ao mesmo.

**CLÁUSULA SEXTA**
**PAGAMENTO**

6.1 O Contratante pagará à Licitante Contratada pelos serviços efetivamente prestados a importância registrada em Ata, no prazo de até **15 (quinze) dias após o recebimento Nota Fiscal/Fatura de Serviços**, com discriminação dos valores e quantitativo de fornecimento, dados bancários completos para crédito em conta corrente ou boleto bancário e dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista.

6.2 A critério do Contratante poderá ser utilizado o valor contratualmente devido, para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada para com ela, relativas às multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

6.3 Será retido, na fonte, o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para a licitante contratada, conforme normatização em vigor da Receita Federal, se for o caso.

6.4 Serão ainda retidos na fonte os encargos previdenciários (INSS) na forma do estabelecido pela normatização da Receita Federal vigente, bem como os tributos municipais incidentes sobre a prestação de serviços de qualquer natureza (ISSQN), na forma da legislação municipal vigente, se for o caso.

6.5 Na hipótese da Contratada ser optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, ou de se enquadrar na previsão contida no § 4º do art. 16, da mesma Lei, as retenções serão feitas de acordo com o estabelecido na Legislação específica que regula a matéria.

**CLÁUSULA SÉTIMA**
**VIGÊNCIA**

7.1 O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por, no máximo, igual período, a critério das partes, conforme normativos vigentes.

**CLÁUSULA OITAVA**
**FISCALIZAÇÃO**

8.1 A responsabilidade pela fiscalização e acompanhamento das demandas oriundas do Hotel SENAC Barreira Roxa é da Gerência de Hospedagem do Hotel SENAC Barreira Roxa, através de colaborador formalmente designado, que também será responsável pelo recebimento e ateste do documento de cobrança. As demandas originárias dos Centros de Educação Profissional serão fiscalizadas pela Gerência ou Subgerência de cada Unidade.

8.2 A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos competência.

8.3 Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da contratada, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito à Gerência de Contratos e Licitação, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Edital e no Termo de Referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

**CLÁUSULA NONA**
**CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 O detentor da Ata terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a pedido, quando:

9.1.1 Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;

9.1.2 O seu preço registrado se tornar, **comprovadamente**, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das contratações, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação de penalidade. Porém, se ocorrer após o Pedido, o Contratado deverá honrar a entrega do solicitado.

9.3 Caso o fornecedor não consiga comprovar que o preço se tornou inexequível, o Senac poderá exigir que cumpra com o fornecimento da quantidade estimada, sendo que a recusa deste cumprimento poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e/ou no Edital.

9.4 Esta Ata poderá ser cancelada também por iniciativa do Senac, quando o contratado:

9.4.1 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.4.2 Não mantiver as condições de habilitação ou qualificação exigidas no processo licitatório;

9.4.3 Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

9.4.4 Se recusar a executar os serviços nos prazos estabelecidos no respectivo Edital e seus anexos;

9.4.5 Caso o seu direito de licitar ou contratar com o Senac seja suspenso.

9.4.6 Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

9.5 Esta Ata de Registro de Preços será cancelada automaticamente:

9.5.1 Após o término da sua vigência;

9.5.2 Quando não restarem fornecedores registrados ou quando findo o saldo para contratação.

## CLÁUSULA DÉCIMA
## SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento das obrigações oriundas da contratação do objeto deste certame sujeitará a Contratada às seguintes sanções administrativas, respeitados o contraditório a ampla defesa, conforme abaixo:

**10.1.1 Advertência, por escrito**, pelo descumprimento de quaisquer obrigações contratuais consideradas como faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos significativos ao objeto da licitação;

**10.1.2 Multas**, que poderão ser depositadas em favor do Contratante, seguindo-se as orientações constantes no ato de intimação ou retidas dos créditos devidos à Contratada, nas gradações definidas na Tabela I relativas às infrações descritas na Tabela II;

**10.1.3 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC**, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**10.2** No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

10.2.1 A apresentação de defesa dentro do prazo estipulado terá efeito suspensivo quanto ao pagamento das sanções de multa, que só será realizado após a análise da mesma.

**10.3** A critério do Contratante, a sanções dos subitens 6.1.1 e 6.1.3 poderão ser cumuladas com a pena indicada no subitem 6.1.2.

**10.4** Para efeito da aplicação da multas descritas no subitem 6.1.2, às infrações serão atribuídos graus, de acordo com as Tabelas I e II, descritas abaixo:

**Tabela I**

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA |
|---|---|
| 1 | 2% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |
| 2 | 4% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |
| 3 | 6% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |
| 4 | 10% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |
| 5 | 20% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |
| 6 | 30% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |

**Tabela II**

| ITEM | INFRAÇÃO | GRAU |
|---|---|---|
| 1 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais por ocorrência. | 6 |
| 2 | Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados, por ocorrência. | 5 |
| 3 | Manter funcionário sem habilitação ou qualificação necessária para executar os serviços contratados, por ocorrência. | 6 |
| 4 | Falsificar ou omitir fatos, com objetivo de influenciar a execução de contrato, por ocorrência. | 6 |
| 5 | Utilizar-se falsamente dos benefícios e/ou regime diferenciado estabelecidos na Lei Complementar n° 123/06, sem prejuízo do encaminhamento de representação ao Ministério Público para apuração da eventual prática de crime, por ocorrência. | 6 |

**Para os itens a seguir, deixar de:**

| ITEM | INFRAÇÃO | GRAU |
|---|---|---|
| 7 | Manter as condições de habilitação jurídica, econômico-financeira e técnico-profissional apresentadas na licitação, por ocorrência. | 5 |
| 8 | Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência. | 2 |
| 9 | Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário; | 2 |
| 10 | Fornecer EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, quando for o caso, por empregado e por ocorrência. | 5 |
| 11 | Apresentar documento exigido ou exigível dentro do prazo estipulado, por documento. | 2 |
| 12 | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, por item e por ocorrência. | 1 |

**10.5** Poderão ser retidas dos pagamentos devidos à Contratada as importâncias devidas ao Contratante concernentes à aplicação das penalidades de multa, observados o contraditório e a ampla defesa.

**10.6** Após pactuação mediante emissão de Pedido de Compra, sua inexecução total ou parcial, provocada pela licitante Contratada, dará ao Senac/RN o direito de rescindir unilateralmente a relação contratual, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

**10.7** Rescindida a Ata de Registro de Preços por culpa da Contratada, o Senac/RN poderá convocar as demais Licitantes, respeitando a ordem de classificação das propostas, para executar os serviços objeto dessa licitação, nas mesmas condições oferecidas pela vencedora, inclusive quanto ao preço, devidamente corrigido.

**10.8** A competência para aplicação das penalidades de **Advertência** e **Multa** é da Gerência de Contratos e Licitação do SENAC/RN.

**10.9** A competência para aplicação das demais penalidades previstas neste Instrumento é de competência da **Direção Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN.**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Senac/RN a obrigação de solicitar os serviços que dele poderão advir, independentemente da estimativa de consumo indicada no respectivo instrumento.

11.2 O registro de preço não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

11.3 Toda e qualquer despesa oriunda da má prestação dos serviços, quanto a coleta e substituição dos serviços executados, caso apresentem má qualidade, defeitos ou vícios, correrão por conta da Contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**
**FORO**

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Natal, Estado do Rio Grande do Norte, competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem ajustadas e compromissadas, as partes assinam o presente Instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para um só efeito legal.

Natal/RN, [redacted] de [redacted] de 2018.

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/RN**
CNPJ/MF Nº 03.640.285/0001-13
[redacted]
CONTRATANTE

[redacted]
CNPJ/MF Nº [redacted]
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

**1** _____
**NOME:**
**CPF:**

**2**_____
**NOME:**
**CPF:**

**ANEXO V**
**MODELOS DE OUTROS DOCUMENTOS**

**DOCUMENTO 1**

**PROCESSO Nº 476/2019-SENAC/RN**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2019-SENAC/RN**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88**

DECLARO, para os devidos fins, que a empresa _____, interessada em participar no processo licitatório em referência, realizado pelo Departamento Regional do Serviço de Aprendizagem Comercial no Rio Grande do Norte – Senac/RN, sob as penas da lei, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

_____, _____ de _____ de 2019.

_____
Nome do Representante da Empresa

| |
|---|
| **Razão Social da licitante:** |
| **CNPJ/MF:** |
| **Endereço:** |
| **Pessoa para Contato:** |
| **Telefone / fax:** |

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa e estar devidamente assinado pelo representante legal da empresa.

**DOCUMENTO 2**

**PROCESSO Nº 476/2019-SENAC/RN**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2019-SENAC/RN**

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

**À Comissão Permanente de Licitação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/RN**
Endereço: Rua São Tomé, nº 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP 59.025-030.

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na --- (endereço completo) ---, inscrita no CNPJ sob o nº ---, neste ato representada pelo seu (representante/autor/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que inexiste qualquer fato impeditivo a sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea por alguma das esferas da Administração Pública Direta ou Indireta ou por qualquer dos integrantes do Sistema S (Sesc, Sesi, Senai, Senac, Sebrae, etc.), ou suspensa de licitar e/ou contratar com o SENAC, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes. Por ser verdadeiro assina a presente.

_____, _____ de _____ de 2019.

_____
Razão Social da Empresa
Nome do Responsável Procurador
Nº do CPF

**DOCUMENTO 3**

**PROCESSO Nº 476/2019-SENAC/RN**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0522019-SENAC/RN**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE.**

**À Comissão Permanente de Licitação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/RN**
Endereço: Rua São Tomé, nº 444, Tirol, Natal/RN, CEP 59.025-030.

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na --- (endereço completo) ---, inscrita no CNPJ sob o nº ---, neste ato representada pelo seu (representante/autor/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que:

(**X**) atende a legislação ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável a prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;

(**X**) que promoverá em suas dependências, de acordo com a natureza dos serviços internos, a aplicação da Instrução Normativa nº 01/2010 (práticas de sustentabilidade ambiental), no tocante, em especial, ao disposto no Art. 6º da referida instrução;

(**X**) que atenderá, sem reservas, os seguintes princípios relativos ao direito ambiental: *Princípio do Desenvolvimento Sustentável* (art. 170, VI cc. art 225, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), *Princípio do Poluidor Pagador* (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e *Princípio da Prevenção/Precaução* (art. 225, IV, e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81).

Por ser verdadeiro, assina a presente.

_____, _____ de _____ de 2019.

_____
Razão Social da Empresa
Nome do Responsável Procurador
Nº do CPF

**DOCUMENTO 4**

**PROCESSO Nº 476/2019-SENAC/RN**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2019-SENAC/RN**

## MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA

(Obrigatória para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte)

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na --- (endereço completo) ---, inscrita no CNPJ sob o nº ---, neste ato representada pelo seu (representante/autor/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, e sob as penalidades desta, ser:

(  ) MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a R$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

(  ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE– Receita bruta anual superior a R$ 360.000,00 e igual ou inferior a R$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

**Observações:**

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006.

- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

_____, _____ de _____ de 2019.

_____
Razão Social da Empresa
Nome do Responsável Procurador
Nº do CPF

**DOCUMENTO 5**
**MODELO DE ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**PROCESSO Nº 476/2019-SENAC/RN**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2019-SENAC/RN**

## ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos (ou declaramos) que o órgão (empresa) _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, estabelecida no (a) _____, prestou os serviços de_____, no período de _____.

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

_____, _____ de _____ de 2019.

_____
Cargo do Atestante
Nome do Responsável da empresa atestante

| |
|---|
| **Pessoa para Contato:** |
| **Cargo:** |
| **Telefone:** |
| **E-mail:** |

**ATENÇÃO:** Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissora.